

Studia Podyplomowe – ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Cel studiów

Pogłębienie wiedzy z zakresu prawa i administracji publicznej (w tym samorządu terytorialnego), funkcjonowania państwa, integracji europejskiej oraz mechanizmów gospodarki.

Adresaci studiów

Studia przeznaczone są dla:

- pracowników administracji publicznej zainteresowanych dalszą karierą i awansami w strukturach administracyjnych, w czym pomoże lepsza orientacja w całości funkcjonowania państwa, jego administracji i gospodarki,
- przedstawicieli samorządów, chcących poznać nadrzędne struktury administracji publicznej i mechanizmy polityki gospodarczej,
- pracowników przedsiębiorstw, chcących uzupełnić swoją wiedzę z zakresu prawa i administracji (w tym samorządowej). Pozwoli to im na lepsze dostosowanie swojej firmy do zmieniającego się otoczenia.

Organizacja studiów

Studia trwają 2 semestry. Zajęcia odbywają się 1-2 razy w miesiącu, w soboty i niedziele.

Terminy zjazdów podane na stronie internetowej Uczelni www.wsbia.edu.pl w zakładce: studenci -> terminy zjazdów.

Warunkiem ukończenia studiów jest obecność na zajęciach, zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w planie i programie nauczania oraz złożenie egzaminu dyplomowego.

Rekrutacja trwa do 30 września dla studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym (od października) oraz do 31 stycznia dla studiów rozpoczynających się w semestrze letnim (od lutego).

Rekrutacja kandydatów na studia odbywa się na zasadzie kolejności zgłoszeń (wniesienie opłaty za studia oraz złożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z przyjęciem).

Studia będą uruchomione w przypadku zgłoszenia się co najmniej 15 kandydatów.

Opłaty

Wpisowe: 85 zł;

Czesne za 2 semestralne studia jest płatne w ratach:

- za każdy semestr po 1200 zł w terminach do: 15 II, 15 X
lub

- 2 razy w semestrze po 600 zł w terminach: (do 15 II, 15 III); (do 15 X, 15 XI)

Numer rachunku bankowego: 62 1020 4476 0000 8902 0213 4294

tytuł wpłaty: " Studia Podyplomowe, rata nr, nazwisko imię, adres"

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia podyplomowe (na stronie internetowej Uczelni www.wsbia.edu.pl w zakładce: rekrutacja -> podyplomowe),

- odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej (dyplom licencjata, inżyniera lub magistra),
- kserokopia 2 stron dowodu osobistego,
- dowód wpłaty wpisowego,
- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Studiów WSBiA (Regulamin znajduje się na stronie www.wsbia.edu.pl w zakładce: uczelnia -> akty prawne),
- 3 fotografie o wymiarach 37x52 mm.

Program studiów

Studia Podyplomowe - Administracja Publiczna		
1	Konstytucyjny system organów państwa	
2	Ustrój samorządu terytorialnego	
3	Prawo administracyjne i postępowanie administracyjne	
4	Legislacja i postępowanie egzekucyjne w administracji	
5	Prawo cywilne z umowami w administracji	
6	Prawo gospodarcze	
7	Finanse publiczne	
8	Prawo pracy i prawo urzędnicze	
9	Prawo karne i prawo wykroczeń	
10	Prawo zamówień publicznych	
11	Podstawy organizacji i zarządzania	
12	Prawo finansowe	
13	Seminarium dyplomowe	
Razem:		180 godz. 60 pkt. ECTS

Wykładowcy

Zajęcia prowadzone są przez pracowników Wyższej Szkoły Biznesu i Administracji oraz praktyków z zakresu prawa i administracji.

Kierownik studiów: dr Dorota Strus